

## Protocol gebruik beeldmateriaal ingangsdatum 1 augustus 2015

### Inleiding

Met dit protocol geven wij informatie over de spelregels die wij hanteren bij het maken en plaatsen van beeldmateriaal, zoals foto's en video's. Tijdens de activiteiten met de kinderen worden er regelmatig foto's of video's gemaakt. Het doel daarvan is om waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouders, stakeholders, nieuwe klanten en medewerkers te informeren over onze activiteiten. Het beeldmateriaal geeft vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten op onze locaties. Ook gebruiken we beeldmateriaal bij onze professionalisering (om de pedagogische kwaliteit te verhogen). Impuls wil zorgvuldig om gaan met het gebruik van beeldmateriaal.

We willen met dit protocol een positieve bijdrage leveren aan de bewustwording over het gebruik van beeldmateriaal. Het is gebaseerd op de kennis en ervaring van nu. In de loop der tijd kan het nodig zijn om het protocol aan te passen op basis van nieuwe inzichten. De laatste versie wordt gehanteerd. Het protocol beeldmateriaal zullen wij via de website onder de aandacht brengen van ouders. Dit protocol wordt opgenomen bij de set informatiestukken voor nieuwe ouders.

### Algemene uitgangspunten

- Respect voor elkaar en voor elkaars mening vinden wij van groot belang. De waarden en normen die in het dagelijks leven gebruikelijk zijn hanteren wij ook bij het gebruik van beeldmateriaal.
- Medewerkers van Impuls gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Vanuit hun functie zijn de medewerkers verplicht tot geheimhouding van privacygevoelige gegevens.
- Impuls waarborgt de privacy van de kinderen. Wij publiceren geen vertrouwelijke informatie (b.v. op social media) die te herleiden is tot het individuele kind (achternamen e.d.).
- Foto's en video's tijdens de activiteiten met de kinderen worden in beginsel alleen door de medewerkers van Impuls gemaakt. Bij verjaardagen, evenementen en trainingen kan het voorkomen dat ook anderen beeldmateriaal maken.
- Medewerkers van Impuls gebruiken in beginsel de apparatuur van Impuls om foto's en video's van de activiteiten te maken.
- Intern gebruik van beeldmateriaal  
Bij het maken van foto's en video's voor intern gebruik, dus niet bedoeld voor externe publicatie, zullen wij de ouders zoveel mogelijk voorafgaand informeren. Indien een ouder bezwaar heeft tegen bepaalde opnamen of interne publicatie, kan hij/zij dit (mondeling of schriftelijk) melden aan Impuls. Met het bezwaar van de ouders wordt dan rekening gehouden. Dit geldt niet voor het beeldmateriaal dat gebruikt wordt voor interne deskundigheidsbevordering.
- Extern gebruik van beeldmateriaal  
Als een kind op foto's en video's herkenbaar in beeld is, wordt dit beeldmateriaal alleen voor externe publicatie gebruikt als de betreffende ouder daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Een formulier hiervoor gaat als bijlage bij dit protocol.

## Intern gebruik

Bij beeldmateriaal voor intern gebruik zullen we de ouders zoveel mogelijk voorafgaand informeren. Hierna noemen wij mogelijkheden voor intern gebruik:

- **Educatie, opleiding, training**  
In het belang van het kind verbeteren wij voortdurend de pedagogische kwaliteit. Daartoe worden de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers regelmatig getraind. In het kader van de professionalisering kunnen er foto- en video-opnamen worden gemaakt. Zoveel mogelijk zullen de ouders van tevoren hierover worden geïnformeerd. Vanwege het educatieve karakter voor de pedagogisch medewerkers kunnen er bij het maken van opnamen geen kinderen worden uitgezonderd. Na de opnamen worden de beelden uitsluitend intern of voor het opleidingsinstituut getoond. De opnamen worden na voltooiing van de opleiding vernietigd.
- **Interne berichtgeving**  
Hieronder verstaan we onder meer: intranet, interne verslagen en rapporten, Yammer (het interne communicatiekanaal voor medewerkers). Deze communicatie is uitsluitend toegankelijk voor personeel van Impuls.
- **Beeldscherm / flat screen op de locatie**  
Locaties kunnen gebruik maken van beeldschermen op de locatie om de ouders te informeren over wetenswaardigheden die de activiteiten op de locatie betreffen. Het beeldscherm is alleen te zien door de mensen die op de locatie komen.
- **Nieuwsbrieven locatie**  
Locaties kunnen gebruik maken van nieuwsbrieven om de ouders te informeren over wetenswaardigheden die de activiteiten op de locatie betreffen. Deze nieuwsbrieven zijn alleen bestemd voor de ouders van de locatie.
- **Verjaardagen, e.d.**  
Bij gelegenheden zoals verjaardagen kunnen ook de ouders foto's en video's maken. Zoveel mogelijk dient daarop alleen het eigen kind staan, waarmee voorkomen wordt dat ook andere kinderen in beeld komen. De betreffende ouder dient vooraf toestemming te vragen aan de pedagogisch medewerker. Via dit protocol worden de ouders erop gewezen zorgvuldig hier mee om te gaan. Beeldmateriaal waarop ook andere kinderen staan mag niet getoond worden buiten de huiselijke kring, zoals op social media.
- **Besloten Facebook pagina per bepaalde locatie**  
Op verzoek van de ouders is bij bepaalde locaties een besloten Facebook pagina gestart, die alleen toegankelijk voor de ouders en het personeel van de locatie. NB: Onderzocht wordt of andere besloten media, zoals class book, ook veilig zijn in gebruik. Impuls beheert de facebookpagina. Erop geplaatst worden: nieuws en wetenswaardigheden aangaande de activiteiten op de locatie. De regels over het gebruik worden met de ouders afgesproken. Algemene spelregels daarbij zijn:
  - Voordat een facebook wordt gestart zal dit worden besproken met de ouders.
  - Iedere deelnemende ouder krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord.
  - Wachtwoorden worden regelmatig vernieuwd.
  - Terughoudend zijn met het plaatsen van foto's van kinderen.
  - Indien een ouder bezwaar maakt tegen plaatsing van beeldmateriaal waarop zijn/haar kind herkenbaar staat afgebeeld, dan wordt dit beeldmateriaal niet geplaatst c.q. verwijderd.
  - Bij vertrek wordt de toegang tot de facebookpagina voor die gebruiker geblokkeerd.

### **Extern gebruik**

Beeldmateriaal voor extern gebruik wordt alleen gepubliceerd indien daar door de ouder schriftelijk toestemming voor is gegeven. Zie als bijlage het toestemmingsformulier. Hierna noemen wij mogelijkheden voor extern gebruik.

- Website, brochures en folders  
Voor de website, brochures, folders, berichten, jaarverslagen en andere openbare communicatie van Impuls geldt dat we daarbij zoveel mogelijk gebruik maken van beeldmateriaal dat vrijelijk gepubliceerd mag worden.
- Externe nieuwsbrief  
In de nieuwsbrieven van Impuls voor ouders, stakeholders en nieuwe klanten kunnen foto's worden geplaatst van kinderen die zijn gemaakt tijdens de activiteiten van Impuls. We willen daarmee informeren over de activiteiten en uitjes.
- Social media, zoals Facebook, Twitter, Youtube en LinkedIn  
Impuls is terughoudend met het publiceren van beeldmateriaal op externe media.
- Uitstapjes, feesten en evenementen  
Bij bijeenkomsten en uitstapjes in de openbare ruimte is een groot aantal kinderen aanwezig. Daarbij kunnen ook andere mensen dan de medewerkers van Impuls foto's en video's maken.

Vastgesteld in MT d.d. : 30 juni 2015.

Verzonden aan OR, OC en wijkmanagement: 2 juli 2015.