

	Titel: Wenbeleid	Uitgiftedatum: 08/03/19
	Doel van de procedure: Het goed laten verlopen van het wennen van kinderen	Status: vastgesteld
	Proceseigenaar: Algemeen manager	Aantal blz.: 3

Wenbeleid Impuls

1. Doel van het wenbeleid

Tijdens het wennen maken het kind en de ouder kennis met jullie als pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Het is belangrijk om een vertrouwde relatie op te bouwen en elkaar te leren kennen. Het kind gaat zich gezien en gehoord voelen en de ouders en jullie gaan elkaar zien als pedagogisch partners.

2. Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek bespreek je ook het wennen en maak je afspraken. Het kind en daarmee de ouders hebben in de persoon van de mentor, een van de pedagogisch medewerkers, een vast contactpersoon. De mentor voert bij voorkeur het intakegesprek. Het intakegesprek voer je in het ideale geval zonder het kind, omdat dit afleidend kan werken en onveilig voor het kind kan zijn. Het is echter wel raadzaam dat het kind vóór de eerste dag al eens in het lokaal is geweest, zodat het weet wat het kan verwachten en de ouder ziet hoe het kind reageert op de omgeving.

In het vervolg van dit document beschrijven we hoe het wennen van kinderen in het ideale geval plaatsvindt. In het belang van de emotionele veiligheid van het kind is ons advies aan ouders om het voorgestelde schema toe te passen. Als tijdens het intakegesprek blijkt dat dit niet haalbaar is, kun je in overleg met ouders andere afspraken maken. Daarbij is het belangrijk om duidelijke afspraken met ouders te maken en die vast te leggen.

Individuele afspraken met een ouder over het wennen

- Maak duidelijke afspraken over het wennen en leg deze vast. Het is mogelijk dat het kind vanaf de eerste dag direct de hele dag/dagdeel op de locatie blijft.
- Bespreek met ouders dat je oog houdt voor het welbevinden van het kind, dat je de voortgang van het wennen goed blijft volgen en dat er mogelijk op basis daarvan andere afspraken gemaakt moeten worden.
- Bespreek tijdens het maken van afspraken over het wennen met ouders dat het belangrijk is om kordaat en duidelijk afscheid van het kind te nemen en hoe zij dit kunnen doen.
- Herinner ouders op de eerste dag aan het belang van kordaat en duidelijk afscheid nemen. Schat in of het kind wel of niet geholpen kan zijn met een kort ritueel van zwaaien door het raam.
- Voor de eerste drie dagen spreek je met ouders af dat:
 - o Je de ouders belt met het verzoek het kind op te (laten) halen wanneer het kind langer dan 30 minuten onafgebroken huult en ontroostbaar blijft.
 - o Je per dag goed volgt hoe het wennen verloopt en dit bespreekt met de ouder.

3. Het wennen

Het wennen gebeurt door een van de ouders of door een ander voor het kind vertrouwd persoon. Het wennen begint op de eerste dag van plaatsing op de locatie. Voor 0-4 jarigen en 4-12 jarigen rekenen we op een wenperiode van respectievelijk vier en twee dagen. Het wennen gebeurt op de dagen dat het kind geplaatst is. Na elke wendag bespreek je met ouders hoe het wennen die dag is verlopen. Indien nodig pas je in overleg met ouders het schema aan. Dit kan een verkorting of een verlenging van de wenperiode zijn. Het kan voor een kind in de eerste weken moeilijk zijn om kinderen opgehaald te zien worden. We adviseren ouders daarom om het kind de eerste weken ruim voor sluitingstijd te halen.

	Titel: Wenbeleid	Uitgiftedatum: 08/03/19
	Doel van de procedure: Het goed laten verlopen van het wennen van kinderen	Status: vastgesteld
	Proceseigenaar: Algemeen manager	Aantal blz.: 3

4. Schema's

Hieronder vind je voorstellen voor een wenschema op kinderdagverblijf/voorschool en BSO. Zoals eerder aangegeven kun je in overleg met ouders andere afspraken maken. De formulieren zijn te vinden op In Proces: 'Formulier wennen 0-4' en 'Formulier wennen 4-12'.

a. Kinderdagverblijf en voorschool

Als in de praktijk blijkt dat een kind minder lang of juist langer nodig heeft om te wennen, dan pas je het schema in overleg met ouders aan.

Duur wendag	Datum en tijd	Opmerkingen
Ongeveer 1 à 1,5 uuruur tot uur	De ouders en het kind komen kennismaken en zijn 1 tot 1,5 uur samen op de groep. De ouder neemt na 1 of 1,5 uur afscheid en komt na ongeveer een kwartier weer terug om het kind op te halen. Zo went het kind aan het weggaan en terugkomen van de ouder.
Ongeveer 1 uuruur tot uur	De ouder komt het kind brengen en blijft eventjes op de groep. Dan neemt de ouder afscheid en is het kind zonder de ouder 1 uur op de groep. De ouder blijft op de locatie.
Ongeveer 3 uuruur tot uur	De ouder brengt het kind en neemt afscheid. De ouder blijft bereikbaar om het kind eventueel te halen.
Dagdeel of daguur tot uur	Het kind is een dagdeel of dag op respectievelijk een voorschool of dagverblijf aanwezig. De ouder is niet op de locatie aanwezig maar wel bereikbaar.

b. Buitenschoolse opvang

Als in de praktijk blijkt dat een kind minder lang of juist langer nodig heeft om te wennen, dan pas je het schema in overleg met ouders aan.

Duur wendag	Datum en tijd	Opmerkingen
Ongeveer 1 à 1,5 uuruur tot uur	De ouders en het kind komen kennismaken en zijn 1 tot 1,5 uur samen op de groep. De ouder neemt na 1 of 1,5 uur afscheid en komt na ongeveer een kwartier weer terug om het kind op te halen. Zo went het kind aan het weggaan en terugkomen van de ouder.
Ongeveer 1 à 1,5 uuruur tot uur	De ouder komt het kind brengen en blijft eventjes op de groep. Dan neemt de ouder afscheid en is het kind zonder de ouder 1 à 1,5 uur op de groep. De ouder blijft op de locatie.

	Titel: Wenbeleid	Uitgiftedatum: 08/03/19
	Doel van de procedure: Het goed laten verlopen van het wennen van kinderen	Status: vastgesteld
	Proceseigenaar: Algemeen manager	Aantal blz.: 3

5. Wennen in de nieuwe basisgroep (BSO)

In de buitenschoolse opvang met meerdere groepen zijn de groepen vaak op leeftijd ingedeeld. Als het kind de leeftijd bereikt om over te gaan naar de volgende groep kun je het kind geleidelijk aan laten wennen aan de nieuwe groep. Dit kan bijvoorbeeld door het kind te laten spelen in de nieuwe groep met 'oude' groepsgenootjes en/of samen met de eigen pedagogisch medewerker. Ook kan het kind samen met de ouders een keer gaan kennismaken.

6. Een tweede basisgroep

Soms gaan kinderen een hele dag naar een andere groep. Dat is bijvoorbeeld omdat de ouders een extra dag afnemen maar er geen plaats is op de eigen stamgroep. Dit kan eenmalig maar ook voor langere tijd één dag in de week en steeds dezelfde groep. Het kind gaat dan voor de emotionele veiligheid bij voorkeur naar een groep die voor haar of hem bekend is. Het is belangrijk om goed te volgen of het kind zich vrij voelt om te spelen en plezier te hebben. Als pedagogisch medewerker ben je alert op deze 'extra' kinderen. Wanneer blijkt dat het welbevinden van het kind, ook na interventies om dit te verbeteren, onvoldoende blijft, kan besloten worden om de 'dubbele' plaatsing te beëindigen.

Wanneer een kind een extra dag op de eigen (eerste) basisgroep komt dan kan het zijn dat de groepssamenstelling anders is dan het gewend is op de andere dagen. Ook dan ben je extra alert op hoe het kind gedijt op zo'n extra dag.

Bijlage: verwijzingen en vindplaatsen

Verwijzingen naar andere documenten

1. Formulier wennen 0-4
2. Formulier wennen 4-12

Vindplaats van dit document

1. In Proces