

impuls kindercampus

dichtbij thuis

Pedagogisch beleidskader

Inhoud

1. Inleiding.....	2
Inspectie en toezicht.....	2
2. Missie en visie	2
Missie	2
Visie.....	2
Kindercampus	2
Samenwerking met ouders en rondom het kind	3
Gezonde leefstijl	3
Lerende organisatie	3
3. Inspraak, overleg, klachten en privacy.....	4
Inspraak.....	4
Klanttevredenheid	4
Vertrouwenspersoon, een onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders.....	4
Klachtenregeling	4
Privacyreglement	4
4. De basisvoorwaarden	5
1. Groepsgrootte en leeftijdsopbouw.....	5
2. Binnen- en buitenruimte.....	5
3. Activiteiten buiten de ruimte.....	5
4. Gebruik van kinderopvang gedurende extra dagdelen	5
5. Achterwacht (bij calamiteiten)	5
6. Kinderen die opvallen: signaleren en doorverwijzen	5
7. Pedagogisch medewerkers, ondersteuning en toerusting	6
8. Veiligheid en gezondheid	8
5. Verwijzingen.....	9

1. Inleiding

Impuls heeft een algemeen pedagogisch beleid en een pedagogisch beleidskader voor de kindercampus vastgesteld. In het algemeen pedagogisch beleid zijn onze visie op de omgang met kinderen en pedagogische speerpunten beschreven. Het algemeen pedagogisch beleid is per locatie vertaald naar een pedagogisch locatiewerkplan. De vier pedagogische doelen die in de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang worden genoemd¹ maken onderdeel uit van het algemeen pedagogisch beleid en de vertaling naar het pedagogisch werkplan van de locatie. In dit pedagogisch beleidskader worden op organisatieniveau vooral de randvoorwaarden beschreven. Waar nodig, zijn deze in het pedagogisch locatiewerkplan vertaald naar locatieniveau.

Inspectie en toezicht

Om te kunnen spelen, leren en groeien hebben kinderen veiligheid nodig. In alle opzichten. Kwaliteit en veiligheid vinden wij daarom heel belangrijk. Bij Impuls hebben we daar met elkaar en anderen duidelijke afspraken over. De inspectie (GGD) controleert jaarlijks onaangekondigd of locaties aan alle wettelijke en gemeentelijke eisen voldoen. Naast veiligheid en gezondheid beoordeelt zij ook het pedagogisch klimaat. Van alle locaties is het inspectierapport te downloaden van onze website en de website van het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) (www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Op iedere locatie is bovendien een afschrift van het inspectierapport beschikbaar.

2. Missie en visie

Missie

Wij vinden dat ieder kind gelijke rechten heeft op een kansrijke toekomst in een diverse samenleving.

Visie

In een veilige, leerrijke en stimulerende omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Daarom bieden wij in 2020 ieder kind in de buurt een plek in de kindercampus; een samenwerking van Impuls, het basisonderwijs en ouders. In de kindercampus krijgt ieder kind alle aandacht en ruimte om te spelen, te leren en te groeien.

Kindercampus

Impuls streeft op zoveel mogelijk plekken naar een Kindercampus; een sterke pedagogische ontwikkelomgeving voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In de kindercampus wordt de pedagogische en educatieve visie met partners zoals het basisonderwijs op elkaar afgestemd. Kinderen krijgen de beste kansen hun talenten te ontwikkelen; doorlopende ontwikkellijnen, dag arrangementen en kindnabije zorg horen hierbij. We werken, in het belang van het kind, intensief samen met het primair onderwijs, jeugdzorg en andere relevante instanties. In de kindercampus krijgt ieder kind alle aandacht en ruimte

¹ De vier pedagogische doelen betreffen de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

om te spelen, te leren en te groeien. Daarbij hebben we aandacht voor alle aspecten van talentontwikkeling. Om die reden werken we samen met partners op uiteenlopende gebieden zoals sport, kunst & cultuur, wetenschap & techniek en milieu.

Samenwerking met ouders en rondom het kind

De samenwerking met ouders en andere partners rondom het kind vinden wij erg belangrijk. Voor meer informatie verwijzen we u naar het algemeen pedagogisch beleid en het pedagogisch locatiewerkplan.

Impuls hanteert een wijkgerichte aanpak. Dat betekent dat we in de samenwerking partners in de buurt zoveel mogelijk opzoeken. Onze voorzieningen vormen een schakel in de vele voorzieningen en instanties die zich bezighouden met ontwikkelingsstimulering, gezondheid, opvoeding en onderwijs. Impuls is daarmee een belangrijke partner in het realiseren van de doorgaande ontwikkellijn. Voor meer informatie verwijzen we u naar het algemeen pedagogisch beleid en het pedagogisch locatiewerkplan.

Gezonde leefstijl

Gezonde leefstijl is een van de speerpunten van de kindercampus. Een gezonde leefstijl is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van kinderen en een lang en gezond leven. Kinderen tussen de 0 en 13 jaar brengen een groot deel van de week door op onze locaties, waardoor wij een geschikte omgeving zijn voor het promoten van gezonde eet- en bewegingsgewoonten. Voor meer informatie zie ons [voedings- en bewegingsbeleid](#).

Lerende organisatie

Impuls is een lerende organisatie en dat merk je op verschillende manieren. Voor de pedagogisch medewerkers betekent het bijvoorbeeld coaching, training en intervisie. Daarnaast bieden we mogelijkheden voor opleiding en stage, werken we samen met de beroepsopleidingen en nemen we deel aan verschillende relevante kennisnetwerken.

De pedagogisch medewerkers worden in het werken met kinderen en ouders ondersteund door een wijkassistent en coaches (voor meer informatie zie paragraaf 4.7 (De basisvoorwaarden - Pedagogisch medewerkers, ondersteuning en toerusting)). We vinden het belangrijk dat onze medewerkers een kritische houding hebben naar zichzelf, maar ook richting collega's. Het bespreken van en reflecteren op het handelen met kinderen en ouders is belangrijk voor het verder verbeteren van de kwaliteit. Om dit mogelijk te maken is het belangrijk om op constructieve wijze feedback te kunnen geven én te ontvangen. Deze vaardigheden vormen daarom een prominent onderdeel van de coaching.

3. Inspraak, overleg, klachten en privacy

Inspraak

De medezeggenschap van ouders is geregeld in het 'Reglement oudercommissies' (zie de [website](#) voor meer informatie). Per **locatie** is er een lokale oudercommissie, die de teamleiding (wijkassistent en wijkmanager) adviseert met betrekking tot de algemene gang van zaken en de gemeenschappelijke belangen van ouders en hun kinderen binnen Impuls behartigt. Als op de voorscholen na diverse inspanningen onverhoopt geen oudercommissie is op te richten, wordt er twee keer per jaar een bijeenkomst voor ouders georganiseerd om ouders bij het beleid te betrekken. Op **organisatieniveau** is er een centrale oudercommissie (COC) voor gebruikers waarin vertegenwoordigers van de lokale oudercommissie zitting hebben met mandaat.

Klanttevredenheid

Regelmatig - elke twee jaar - doen we een anoniem onderzoek naar de tevredenheid van onze klanten. Zo voelen ouders zich vrij om eerlijk hun mening te geven. Ook als die minder positief is. De uitkomsten vergelijken we met de gemiddelde score van andere kinderopvangorganisaties en eerdere onderzoeken bij Impuls. De resultaten worden gepubliceerd op de website van Impuls en besproken met ouders.

Vertrouwenspersoon, een onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders

Impuls doet er alles aan om een veilige plek voor kinderen te zijn. Toch kan in de praktijk ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Als een ouder een vermoeden of klacht heeft, kan deze de onafhankelijk vertrouwenspersoon inschakelen. Speciaal voor zo'n moeilijk onderwerp is er de vertrouwenspersoon. Deze werkt onafhankelijk van Impuls en is onpartijdig. Alles wat de ouder bespreekt is op vertrouwelijke basis. Door snel en zorgvuldig te reageren, kunnen we erger voorkomen. De [vertrouwenspersoon](#) is te bereiken via vertrouwenspersoon@impuls.nl.

Klachtenregeling

We zijn voortdurend bezig met de kwaliteit. Ouders kunnen hun op- of aanmerkingen altijd bij de wijkmanager, wijkassistent of pedagogisch medewerker(s) neerleggen. Als een ouder een klacht heeft raden wij hem of haar aan deze te bespreken met een van de (betrokken) pedagogisch medewerkers of de wijkmanager en/of wijkassistent van de locatie. Er kan dan gezamenlijk gezocht worden naar een oplossing. Impuls spant zich in om er samen met de ouder uit te komen. Lukt dat niet, dan kan de ouder de [klachtencoördinator](#) inschakelen (te bereiken via klachtencoordinator@impuls.nl). Deze probeert te bemiddelen of kan de ouder informeren over de klachtenregeling van Impuls en de onafhankelijke, externe klachtencommissies waarbij Impuls is aangesloten. Ouders hebben het recht om direct een onafhankelijke klachtencommissies in te schakelen. Voor meer informatie zie <http://www.impulskinderopvang.nl/impuls/klachtenregeling/>.

Privacyreglement

We gaan zorgvuldig om met gegevens. Bij alle samenwerkingsverbanden wordt het privacyreglement van Impuls gehanteerd (zie [website](#) voor meer informatie).

4. De basisvoorwaarden

1. Groepsgrootte en leeftijdsopbouw

De groepsgrootte voldoet aan wettelijke vereisten. De groepsgrootte is afhankelijk van de oppervlakte van de ruimte en de leeftijd van de kinderen. De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen wordt bepaald met behulp van een rekentool die beschikbaar is via de overheidswebsite <http://1ratio.nl/>. De samenstelling van de groep is beschreven in paragraaf 6.1 van het pedagogisch locatiewerkplan (Werkwijze, groepsgrootte en leeftijdsopbouw).

2. Binnen- en buitenruimte

De inrichting van de binnen- en buitenruimte voldoet aan de wettelijke vereisten. Dit betekent dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven, veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per op de locatie aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- Een locatie beschikt voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar over een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. Voor BSO geldt dat in het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, deze gelegen is in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar is.

3. Activiteiten buiten de ruimte

De meeste activiteiten vinden in de binnenspeelruimte plaats. Ook gaan kinderen dagelijks naar de buitenruimte. Regelmatig zijn er uitstapjes, bijvoorbeeld naar de Speel-o-theek, bibliotheek, Artis, speeltuin enz. Er gaan altijd voldoende begeleiders mee. In het protocol 'Veilige uitstapjes' zijn de afspraken beschreven.

4. Gebruik van kinderopvang gedurende extra dagdelen

Het gebruik van extra dagdelen is mogelijk als de beroepskracht-kindratio van de stam- of basisgroep dit toelaat.

5. Achterwacht (bij calamiteiten)

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid per locatie.

6. Kinderen die opvallen: signaleren en doorverwijzen

Als kinderen opvallen, volgen de pedagogisch medewerkers het **zorgprotocol** van Impuls. Zij zoeken contact met de ouders, maken een plan van aanpak en zonodig verwijzen/bemiddelen zij naar een andere instantie. Als er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld volgen de pedagogisch medewerkers de **Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld**. Er zijn

aandachtsfunctionarissen aangesteld, die kunnen worden geraadpleegd. Daarnaast zijn **wijkassistenten** aangesteld. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de teams. De wijkassistent houdt bij kinderen met een bijzondere ontwikkelvraag de regie en het overzicht op de te nemen stappen. Dit kan gedelegeerd worden aan de **Hbo'er op de groep**. Als de wijkassistent bij complexe zorgtrajecten extra ondersteuning nodig acht, kan zij een coach van de afdeling Beleid & Ondersteuning inschakelen.

De meest voorkomende instanties die we inschakelen als een hulp- of zorgvraag buiten onze expertise ligt, zijn:

- Ouder- en kindadviseur (OKA) van het Ouder- en Kindteam (JGZ)
- VTO team
- Alert4You
- Medisch Orthopedagogisch Centrum het Kabouterhuis
- Logopedie
- Audiologisch centrum
- Veilig Thuis (Voorheen AMK)

7. Pedagogisch medewerkers, ondersteuning en toerusting

Op ieder moment zijn er voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Voor de medewerkers van de kinderopvang volgt Impuls de beroepskwalificatie-eisen van de cao Kinderopvang 2012–2014 (of de opvolger daarvan) en voor de medewerkers van de voorscholen is de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening 2014-2016 (of de opvolger daarvan) leidend. Deze laatste groep medewerkers is daarnaast in bezit van een certificaat voor de gebruikte methode en een aanvullend taalcertificaat. Elk personeelslid is in het bezit van een verklaring van goed gedrag.

Impuls heeft de ondersteuning van de pedagogisch medewerkers al jarenlang op het niveau van de normen die vanaf 1 januari 2019 wettelijk zijn vastgelegd. De vanaf dat moment verplichte inzet van de **pedagogisch beleidsmedewerker** (50 uur per locatie en 10 uur per FTE) wordt vooralsnog ingezet in de vorm van een pedagogisch beleidsmedewerker, coaches en wijkassistenten. De **pedagogisch beleidsmedewerker** is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van pedagogisch beleid op organisatieniveau. De pedagogisch medewerkers worden in hun werk in de praktijk ondersteund door de wijkassistent, coaches, wijkmanager en eventueel een aandachtsfunctionaris. De ondersteuning kan uiteenlopende vormen aan nemen. De **wijkassistent** ondersteunt pedagogisch medewerkers op allerlei manieren in het werken met ouders en kinderen. Bijvoorbeeld bij het uitvoeren van het pedagogisch locatiewerkplan, het voeren van oudergesprekken en het verwijzen van kinderen. De wijkassistent kan ondersteuning van een **coach** inschakelen. Iedere wijkassistent is gekoppeld aan een coach die zij kan raadplegen voor advies en korte vragen. Daarnaast kan de wijkassistent een beroep doen op ondersteuning van een van de coaches voor onder meer individuele en teamtrajecten, workshops en complexe zorgtrajecten. Inzet van coaches gebeurt op basis van expertise en is dus afhankelijk van de vraag.²

² Voor meer informatie over de inzet van de wettelijk verplichte uren verwijzen we graag naar het algemene scholingsbeleid van Impuls.

Daarnaast streven we naar de inzet van een hbo-medewerker. Zij speelt in nauwe samenwerking met de wijkassistent en coaches een belangrijke rol in het verder verbeteren van de kwaliteit. Op de VVE-voorzieningen werkt het team samen met ouders op een vraaggerichte manier om hen in staat te stellen om nog beter aan te sluiten bij de ontwikkeling van hun kind.

Naast de individuele en teambegeleiding door de wijkassistent en eventueel coach, vindt er regelmatig locatie overstijgende deskundigheidsbevordering plaats, bijvoorbeeld positief opvoeden, Kinderen die opvallen, EHAK-cursussen, scholing in de VVE methode, etc.. Elk jaar wordt er een algemeen scholingsplan opgesteld.

Onze werkwijze is vastgelegd in diverse protocollen en documenten, te vinden in het digitale systeem 'In proces'.

Opleiding en stage

We leveren graag een actieve bijdrage aan de scholing van toekomstige beroepskrachten. Daarom bieden we stageplaatsen aan voor mbo'ers en hbo'ers. De begeleiding van stagiaires nemen we heel serieus. Iedere stagiair(e) wordt begeleid door onze praktijkopleider en heeft daarnaast een eigen werkbegeleider (collega pedagogisch medewerker). Zo hebben we veel invloed op het leerproces en de werkhouding. Impuls is een erkend leerbedrijf van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Per groep kan er maximaal één stagiaire aanwezig zijn van een passende opleiding zoals MBO-opleiding (HZW, PW3/4), een HBO-opleiding (Pedagogiek) of voor een snuffelstage van max. 10 dagen van een middelbare school. Van de stagiaires is een VOG-verklaring op locatie aanwezig. Alleen BBL-stagiaires in de kinderopvang kunnen conform CAO formatief worden ingezet. Vóór aanvang van de stage is minimaal één referentie nagetrokken. Voor stagiaires op de BSO geldt dat hij of zij minimaal 18 jaar oud moet zijn.

De precieze taken en verantwoordelijkheden van stagiaires zijn afhankelijk van de opleiding en het opleidingsstadium waar de stagiaire zich in bevindt. Voor iedere stagiaire van een MBO-opleiding zijn de afspraken vastgelegd in het BPV-boek vanuit de opleiding (beroepspraktijkvorming). Daarin staat vermeld welke opdrachten, taken en verantwoordelijkheden de stagiaire heeft. Over het algemeen krijgen stagiaires van de PW-opleidingen³ pas vanaf het derde of vierde jaar van hun opleiding taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van oudergesprekken en kinderen met een bijzondere ontwikkelingsvraag. Incidenteel zijn er stagiaires van hbo-opleidingen. Hun taken en verantwoordelijkheden hangen over het algemeen af van de projecten die ze doen en vakken die ze volgen. Ouders worden geïnformeerd over de inzet van een stagiaire en kunnen indien gewenst nadere informatie over de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende stagiaire opvragen.

Vrijwilligers

Als er vrijwilligers worden ingezet op een locatie, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst zijn de activiteiten van de vrijwilliger omschreven. Op de locatie is een VOG-

³ Stagiaires van HZW krijgen gedurende hun opleiding geen taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van oudergesprekken en kinderen met een bijzondere ontwikkelingsvraag.

verklaring aanwezig. Ouders worden geïnformeerd over de inzet van een vrijwilliger en kunnen indien gewenst nadere informatie over de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende vrijwilliger opvragen.

8. Veiligheid en gezondheid

Dat kinderen in alle opzichten veilig zijn, vinden we heel belangrijk:

- Er zijn algemene gezondheids- en veiligheidsafspraken en per locatie worden de risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid en de genomen maatregelen beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.
- De opvang is zodanig georganiseerd dat beroepskrachten (in opleiding) de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het vierogenbeleid van Impuls staat op de [website](#) en de specifieke situatie per locatie is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

5. Verwijzingen

In aanvulling op ons algemeen pedagogisch beleid, het onderhavige pedagogisch beleidskader en het pedagogisch locatiewerkplan zijn een aantal praktijken en afspraken vastgelegd in afzonderlijke documenten:

1. Wenbeleid;
2. Beleidsplan veiligheid en gezondheid per locatie (inclusief 4-ogen beleid en de achterwachtregeling);
3. Gezonde leefstijl.

Zie de [website](#) voor meer informatie.